|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo_TOMARZA_SYDV  **TOMARZA KAYMAKAMLIĞI**  **SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**  **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **AİLE YARDIMLARI**  **(GIDA/NAKDİ/GİYİM/ TEK SEFERLİK YARDIMI)** | 1-SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu İzin Belgesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4-İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| **2** | **YAKACAK YARDIMLARI** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu Dilekçesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4- İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa)  Not: En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurular da yakacak yardımları vakfımıza tahsis edilen yakacakların  sevkiyatının yapıldığı tarih ve sonrası tarihlerde  yapılır. | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| **3** | **BARINMA YARDIMLARI** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu İzin Belgesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4-İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa)  5- Barınma İhtiyaç Raporu /Varsa Hasar Tespit Raporu/Tapu fotokopisi/Kira kontratı/Nafaka Yükümlülük Belgesi)  Not: Mütevelli Heyeti Uygun gördüğü takdirde Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünde Kaynak Talep edilecek olup aktarılan kaynak 6 ay içerisinde kullandırılmak zorundadır. | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| **4** | **SAĞLIK YARDIMLARI**  **(Katılım Payı Yardımları/**  **Kronik Hastalık Yardımı**  **Glikoz Ölçüm Cihazı Yardımı)** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu İzin Belgesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4-İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa)  5-Medikal Malzeme Kullanımını Gerektiren Sağlık Kurulu Raporu  6-Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Olanlardan Araç bedelinin tabi olduğu kurumca karşılanmadığına veya ne kadarlık kısmının karşılandığına dair resmi belge  7- Yardım niteliğine göre vakıfça istenebilecek belgeler  Not: Kronik Hastalık Yardımı Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemine Halk Sağlığı Sisteminden Veri Gelmesiyle başlar | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| **5** | **ELEKTRİK DESTEĞİ PROGRAMI**  **(Elektrik Tüketim Desteği Yardımı**  **Birikmiş Elektrik Borcu Yardımı**  **Kesintisiz Güç Kaynağı Desteği Yardımı)** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu İzin Belgesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4-İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa)  5-Kronik Hastalığına ve Cihaz Kullanmasına İlişkin Geçerli Sağlık Raporu | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| **6** | **EĞİTİM YARDIMLARI** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu Dilekçesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4- İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa)  5-Öğrenci belgesi/vakıfça istenebilecek diğer belgeler | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| 7 | **ULAŞIM GİDERLERİ DESTEK PROGRAMI YARDIMLARI** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu Dilekçesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4- İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa)  5- Başvurular, yolculuk yapılan tarihten itibaren 15 gün içerisinde ilgili vasıta bileti ile Vakfa yapılır.  6-Öğrenci belgesi/vakıfça istenebilecek diğer belgeler | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| **8** | **AFET DESTEKLERİ**  **(Deprem/Yangın /Sel/Terör zarar Vb yardımı)** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu İzin Belgesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4-İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa  5-Hasar Tespit/ Yangın/Su Baskını vb.raporu  6-Afet Durumunu gösterir görsel materyal ( resim/ video)  7-Terör Zarar Tespit Tutanağı | 7 GÜN |
| **9** | **ŞARTLI EĞİTİM (ŞEY)/ ŞARTLISAĞLIK (ŞSY)/ŞARTLI GEBELİK VE ÇOKLU DOĞUM YARDIMI)** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu Dilekçesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4-ŞEY ve ŞSY ve çoklu doğum yardımı hak sahibi sözleşmesi  5- Şartlı gebelikte Gebe olduğunu belgeleyen resmi evrak | İlk başvurular  30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| **10** | **DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR**  **(Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardımı)**  **(Muhtaç Asker ve Asker Çocuğu Yardımı)**  **Öksüz-Yetim  Yardımı)** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3- Sorgu Dilekçesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4- Hak sahibi Sözleşmesi | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |
| **11** | **2022 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ AYLIKLAR**  **Engelli Aylığı /Engeli Yakını Aylığı/Yaşlı Aylığı** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3- Sorgu Dilekçesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4-Engelli Sağlık Kurulu Raporu (Engelli Aylığı başvurularında alınacaktır rapor oranı en az %40 ve üzeri olmalıdır.) | 30 GÜN |
| **12** | **GENEL SAĞLIK SİGORTASI**  **GELİR TESPİTİ** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu İzni (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4- Yardımın niteliğine göre vakıfça istenebilecek diğer belgeler, | 30 GÜN |
| **13** | **PROJE  DESTEKLERİ**  **(GELİR GETİRİCİ VE (GEÇİCİ İSTİHDAM, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ)** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2- Fayda sahibi başvuru formu  3- Proje Hazırlama  Formatı  4 -Proje başvuru Formu  5-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  6- Sorgu İzin belgesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  7- IBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa)  8- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge(Ustalık, Kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)  NOT: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından  en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen  projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| **14** | **YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIMI**  **(SUY/TSUY)** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3- Sorgu Dilekçesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu ( En az %40 ve üzeri) | 30 GÜN |
| **15** | **TÜRKİYE AİLE DESTEKLERİ PROGRAMI** | 1- SYDV Hane Başvuru Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)  2-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk  defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin)  3-Sorgu İzin Belgesi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)  4-İBAN’lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) | İlk başvurular 30 GÜN  Hane dosyası var olan  başvurular 15 GÜN |

    Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **İsim** | Caner TEKE | Ali BUZKAYA |
| **Unvan** | Vakıf Müdürü | Tomarza Kaymakamı |
| **Adres** | İzzet Özilhan Bulvarı | Tomarza Hükümet Konağı Kat:3 |
| **Telefon** | 0352 661 54 05 | 0352 661 55 15 |
| **Faks** |  | 0352 661 52 98 |
|  |  | [**tomarza@tomarza.gov.tr**](mailto:pazar@icisleri.gov.tr) |