

Tomarza İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Kamu Hizmet Standartları

Sıra No.	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun Cevaplandırılması	1- Gelen Mail veya Dilekçe	15 gün
2	Şikâyet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1- Beyan veya Dilekçe	15 gün
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Destekleme Başvurusunun Alınması (İlk Kayıt)	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi (TC.Kimlik nosu yazılı) 2-Sosyal Güvenlik Numarasını Gösterir Belge (varsa) 3-Tarım arazilerinin onaylı fotokopisi veya çıktısı 4- Kira sözleşmesi veya muvaffakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları 5-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* 6-Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Makbuzu	5 iş günü
4	ÇKS Dosya Güncelleme	1-Ziraat Odası Çiftçilik belgesi 2-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin beyanı ve muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* 3-Kira sözleşmesi veya muvaffakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları(Süresi dolanlar için) 4-Döner Sermaye Dekontu	5 iş günü
5	Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Müracaat Formu 2- ÇKS Belgesi 3- Taahhütname 4- Tespit Tutanağı	1 iş günü
6	Prime Esas Ürün Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi 3- Onay Formu	1 iş günü

		4- Fatura veya Müstahsil Makbuzu	
7	Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusunun İncelenerek Kabulü	1- ÇKS Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Çiftçilik Belgesi 5- Talep Formu	15 gün
8	Sertifikalı Tohum Desteği Başvurusunun Alınması	1- ÇKS Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Çiftçilik Belgesi	1 iş günü
9	Maliyet Cetvellerinin Verilmesi	1- Resmi Yazı veya Dilekçe veya Sözlü Talep	1 iş günü
10	Tevhid-İfraz-Hisseli Satış Talebinin Değerlendirilmesi	1- Plan Yapmaya Yetkili Kurumdan Alınan Resmi Müracaat Yazısı 2- Tapu Fotokopisi, 3- 1/5000 Ölçekli Kadastral Harita, 4- 1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita, 5- Döner Sermayeye Tarımsal Etüt Ücreti Dekontu	5 iş günü
11	Tarımsal Sulama Aboneliği Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Sureti 3- Sulama Belgesi 4- Çaplı Kroki 5- ÇKS Belgesi/ Çiftçilik Belgesi 6-Taahhütname	3 iş günü
12	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Uygunluk Belgesi Düzenleme Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- 2 Adet Fotoğraf 4- İkametgâh Belgesi 5- Diploma 6- Döner Sermaye Makbuzu	1 ay
13	Bağ ve Bahçelerle İlgili Muhtelif İş Taleplerinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Çaplı Kroki ve Tapu Fotokopisi 4- İlgili Kurum İzin Yazısı(gerektiğinde)	15 gün
14	Tarımsal Gelirin Hesaplanması	1- Vatandaşın diğer kurumlardan almış olduğu evrak ve ekleri 2- Tapu Kaydı ve Belediye kaydı 3- Kimlik Fotokopisi	5 iş günü

15	Tarımsal Afet Dosyası Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Taşınmazın Tapu Müdürlüğünden onaylı güncel kaydı 4- Var ise Kira sözleşmesi, Muvafakatname 1-2 5- ÇKS Belgesi	1 iş günü
16	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerlerine Ait Tescil ve Üretim İzni Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	A-Ürün Kodeksleri(Tebliğleri) Yayınlanmamış Gıdalar İçin 1- Dilekçe 2- Çalışma izni ve gıda sicili izni belgesi sureti 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge(meslek odası olmayandan istenmeyecek) 4- Marka tescil belgesi veya ilgili makamın marka başvurusuna dair cevap yazısı (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi) 5- Üretilen ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı 6- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması 7- Türk Gıda Kodeksine uygun ürün etiket örneği B- Ürün Kodeksleri (Tebliğleri) Yayınlanmış Gıdalar İçin: 1- Dilekçe 2- Çalışma izni ve gıda sicili izni belgesi sureti 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge(meslek odası olmayandan istenmeyecek) 4- Marka tescil belgesi veya ilgili makamın marka başvurusuna dair cevap yazısı (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi) 5- Türk Gıda Kodeksine uygun ürün etiket örneği	1 iş günü
17	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler Üreten İş Yerleri İçin Üretim İzin Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Çalışma izni ve gıda sicili izni belgesi sureti 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge(meslek odası olmayandan istenmeyecek) 4- Marka tescil belgesi veya ilgili makamın	1 iş günü

		<p>marka başvurusuna dair cevap yazısı (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi)</p> <p>6- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması</p> <p>7- Üretilen maddenin hangi gıda (Katı-sıvı-gıda) ile temasta kullanılacağına dair bilgi</p> <p>8- Ham maddenin ticari ve kimyasal adı</p> <p>9- Katkı maddesi kullanılacak ise kullanım amacı ve % miktarı</p> <p>10- Boyar madde uygulaması yapılacak ise kullanılan boyaların ticari ve kimyasal adı ile uluslararası indeks numarası, ayrıca masterback boyada % miktarı ve taşıyıcısı</p> <p>11- Dış ambalaj ve etiket örneği</p> <p>12- Türk Gıda Kodeksinde tebliği yayımlanmış ürünler için beyanname</p>	
18	Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerleri İçin Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi Başvuru Belgelerinin İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Bağlı Olduğu Meslek Kuruluşundan Üyelik veya Faaliyet Belgesi</p> <p>3- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi</p> <p>4- İmza Sirküleri Sureti</p> <p>5- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Noter Onaylı Nüshası</p> <p>6- Kapasite Raporu (Aslı veya Onaylı)</p> <p>7- Sorumlu Yöneticinin Noter Onaylı Sözleşmesi, Diploma Örneği ve Söz Konusu İş Yerinde Sorumlu Yönetici Olarak Çalıştığına Dair Meslek Odasından Alacağı Belge(Meslek Odası Olmayanlardan İstenmeyecektir)</p>	1 iş günü
19	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurusunun Alınması	<p>1- Örgütün talep üst yazısı</p> <p>2- Koyun Keçi Birliğine üyelik listesi</p> <p>3- Damızlık Koyun -Keçi Yet. Bir. Merkez Bir. Düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi</p>	1 iş günü
20	Suni Tohumlama Destekleme Başvurusunun Alınması	<p>1- Serbest Veteriner Hekimin Suni Tohumlama Aylık Bildirim Cetveli</p> <p>2- Suni Tohumlama Makbuzlarının 2. nüshaları</p>	1 iş günü
21	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi	<p>1- Hayvan Sahibinin Kimliği</p> <p>2- TURKVET Sisteminden çıkan başvuru dilekçesi</p> <p>3- Döner Sermaye ödendi makbuzu</p> <p>4- İlçe dışından getirildiğinde Veteriner Sağlık Raporu.</p>	1 iş günü
22	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	<p>1- Arılarını getirdiği yerden almış olduğu Hayvan Sevk Raporunun fotokopisi</p> <p>2- Arılarını konaklayacağı yerdeki arazi sahibi veya Muhtarla yapmış olduğu anlaşma belgesi</p> <p>3- Başvuru dilekçesi</p>	1 hafta

23	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtdışı Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Menşei Şahadetnamesi 2- Hayvanların aşılandığına dair Aşı Belgesi (Şap Aşısı) 3- Büyükbaş hayvanlar için Hayvan Pasaportu 4- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 iş günü
24	Yurtdışı Hayvan Maddelerinin Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu Verilmesi	1- Menşe Şahadetnamesi veya Sorumlu Veteriner Kesim Raporu veya Sorumlu Soğuk Hava Deposu Veteriner Raporu 2- Hayvan maddelerinin alındığı yerden alınmış fatura 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 iş günü
25	Kuduz Müşahedesi	1- Sağlık Kuruluşundan şüpheli ısırık konulu yazı	11 gün
26	Özel Aşılama Talebinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	2 hafta

İlk Müracaat Yeri	:İlçe Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Kaymakamlık
İsim	:Mustafa AYDEMİR	İsim	:Adem BALKANLIOĞLU
Unvan	:İlçe Tarım Müdürü V.	Unvan	:Kaymakam
Adres	: Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü	Adres	:Kaymakamlık
Tel.	:0 352 661 50 20	Tel.	:0 352 661 55 15
Faks	:0 352 661 31 70	Faks	:0 352 661 52 98