**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün Görev Alanına Giren Talepler | **1-**3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla, Genel Evrak Kaydından Sonra EBYS Üzerinden Havalesi Tamamlanmış Dilekçe ile Müracaatlar | 30 Gün |
| **2** | Vatandaşın Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi | **1-**3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla, Genel Evrak Kaydından Sonra EBYS Üzerinden Havalesi Tamamlanmış Dilekçe | 30 Gün |
| **3** | Ayni Yardım Başvuru ve Değerlendirme | **1-**3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı veya Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne Şahsen Müracaat Yapılması;  **2-** Şahsi Müracaatlarda, Resmi Geçerliliği Olan Fotoğraflı Kimlik Belgesi, Dilekçe İle Müracaatlarda, T.C. Kimlik Numarası, Adres, İletişim Bilgisi, Islak İmza  **3-** İkametgâh Kayıt Belgesi  **4-** Nüfus Aile Kaydı  **5-** Sağlık, Sosyal ve Ekonomik Durumlarını Belgeleyen Evraklar (SGK Sosyal Güvence ve Gelir Belgesi, Engelli Sağlık Kurulu Raporu, Şehitlik ve Gazilik Belgesi, Yangın ve Doğal Afetlerde İtfaiye Raporu, Hükümlü Belgesi ve Müddetname) | 15 Gün |
| **4** | Engelli Araç-Gereç Yardımı Başvuru ve Değerlendirme | **1-** 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı Veya Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne Şahsen Müracaat Yapılması  **2-** Engelli Heyet Raporu  **3-** Akülü Engelli Aracı Kullanabileceğine Dair Engelli Sağlık Kurulu Raporu  **4-** Sağlık, Sosyal ve Ekonomik Durumlarını Belgeleyen Evraklar (SGK Sosyal Güvence ve Gelir Belgesi, Engelli Sağlık Kurulu Raporu, Şehitlik ve Gazilik Belgesi, Yangın ve Doğal Afetlerde İtfaiye Raporu, Hükümlü Belgesi ve Müddetname | 5 Gün |
| **5** | Hasta Nakil Aracı | **1-** Telefonla Randevu | 1 Gün |
| **6** | Cenaze Nakil Aracı | **1-** Telefonla Randevu | 1 Gün |
| **7** | Akülü Engelli Aracı Bakım ve Onarımı | **1 -** Başvuru Formu | 10 Gün |
| **8** | Taziye Çadırı | **1 -** Telefonla Randevu | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Tomarza Belediye Başkanlığı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim** | **: Fadime KILIÇ** | **İsim :** | **Osman KOÇ** |
| **Unvan** | **: Kültür ve Sosyal İşl.Müdür V.** | **Unvan :** | **Belediye Başkanı** |
| **Adres** | **: Cumhuriyet Mah.Gölbaşı sk.No :6** | **Adres :** | **Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sk No : 6** |
| **Tel** | **: 0 352 66129 29 / 160** | **Tel :** | **0 352 6612929** |
| **Faks** | **: 0 352 6615113** | **Faks :** | **0 352 6615113** |
| **E-Posta** | **:** [**tomarza@tomarza.bel.tr**](mailto:tomarza@tomarza.bel.tr) | **E-Posta :** | [**Tomarza@tomarza.bel.tr**](mailto:Tomarza@tomarza.bel.tr) |