**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE** |
| 1 | İns.Kay.ve Eğt.Müdürlüğünün görev alanına giren talepler | 1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak  kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçeve müracaatlar | 3071 sayılı kanuna göre cevap süresi 30 Gün |
| 2 | Vatandaşın talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi | 1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-.Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi | 30 Gün |
| 3 | Devlet Memurluğuna Atanma  (İhtiyaç Duyulan Kadrolara Açılan Sınav Sonucu Devlet  Memurluğuna Atanma | 1. Başvuru Formu 2. 6 adet Fotoğraf 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Sağlık Raporu 4. Erkekler İçin Askerlik Belgesi 5. Diploma (Asıl veya Noter Tasdikli), 7- Adli Sicil Kaydı   8- KPSS Sonuç Belgesi | 2-3 Ay |
| 4 | Nakil Talebi | 1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla   Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe   1. Hizmet belgesi 2. Kurum yazısı | 15 Gün |
| 5 | Açıktan Atanma Talebi (Uzman-Askeri Atama**)** | 1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Hizmet Belgesi | 15 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Hizmet Belgesi Talebi | 1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Müdürlük yazısı | 15 Gün |
| 7 | Eski Hükümlü Özürlü İşçi Alımı  (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde) | 1. İŞKUR Çalışma Kâğıdı 2. Fotoğraf 3. Sağlık Raporu 4. Adli Sicil Belgesi 5. Diploma Fotokopisi 6. Askerlik Belgesi 7. Hükümlülük Belgesi 8. % 40 ve üzeri Sağlık Raporu | 15 Gün |
| 8 | Sözleşmeli Personel Alımı (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)  halinde) | 1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Fotoğraf (4 Ad.) 3. Sağlık Raporu( Ek-2) 4. Adli Sicil Belgesi 5. Diploma Aslı Noter Tasdikli Fotokopi 6. Askerlik Durumu Belgesi 7. Aile Durum Bildirimi 8. Mal Beyanı 9. Etik Sözleşmesi | 15 Gün |
| 9 | Yeşil Pasaport Talebi | 1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Müdürlük yazısı 3. Fotoğraf | 2 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Çalışan Personelimizin Dilekçeleri | **1-** 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe | 1 Gün |
| 11 | Maaş Bordrosu | **1-** Talep | 1 Gün |
| 12 | Emekliliği Gelen İşçi Personelin Emeklilik Talepleri | **1-** 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe  **2-** SSK’dan Emekli Olabilir Yazısı | 7 Gün |
| 13 | Emekliliği Gelen Memur Personelin Emeklilik Talebi | 1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Başkanlık Emeklilik Sevk Onayı 3. Hizmet Belgesi 4. Fotoğraf (2 Ad.) | 7 Gün |
| 14 | Hizmet İçi Eğitim - Mesleki Eğitim Talepleri | **1-** Talep | 7 Gün |
| 15 | Lise - Üniversite Stajları  (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde) | 1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına hitaben 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Öğrencilerin staj zorunluluğunun ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge 3. 5510 sayılı Kanun gereğince stajyer öğrencinin staj sigorta | 15 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | İş Talebi | 1. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2. Öğrenim Belgesi 3. Özgeçmiş (CV) 4. Mesleki Sertifikalar | 15 Gün |
| 17 | Şikâyet – İstek ve  Bilgi Edinme Dilekçeleri | **1-** 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS  üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Tomarza Belediye Başkanlığı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İsim**  **Unvan Adres** | **: Mürsel KIRTAŞ**  **: İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürü**  **: Cumhuriyet Mah.Gölbaşı sk.No :6** | **İsim : Osman KOÇ**  **Unvan : Belediye Başkanı**  **Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sk No : 6** |
| **Tel** | **: 0 352 66129 29 / 140** | **Tel : 0 352 6612929** |
| **Faks** | **: 0 352 6615113** | **Faks : 0 352 6615113** |
| **E-Posta** | **:** [**tomarza@tomarza.bel.tr**](mailto:tomarza@tomarza.bel.tr) | **E-Posta :** [**tomarza@tomarza.bel.tr**](mailto:tomarza@tomarza.bel.tr) |