|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SıRA NO** | **SUNULAN HİZMET** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Adres Numarataj Tesbiti | 1 - Gayrimenkul Bilgileri (Pafta, Ada, Parsel, Bağımsız Bölüm No) | 10 Dakika (Büyükşehir belediyesinden numarataj işleminin yapilmiş olmasi durumunda) |
| 2 | Adres Numarataj Talebi | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.  2 - Tapu Fotokopisi 3 - Kimlik Fotokopisi 4 - Binaya Ait Her Cepheden Fotoğraf (Cd Ortamında) 5 - Binanın Koordinatları | 4 Gün (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra) |
| 3 | Yol Açımı | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Tapu Fotokopisi 3 - Belediyemizce Onaylanmış Ruhsat.(Yapı ,bahçe duvarı vb.) | 30 Gün (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra) |
| 4 | Bordür Parke Yapımı ve Tamiratı | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 180 Gün (Uygun ise yıllık programa alınır) |
| 5 | Asfalt Dökümü Yapılması | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 180 Gün (Uygun ise yıllık programa alınır) |
| 6 | Asfalt Yama Yapılması | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 10 Gün |
| 7 | Kumlama Yapılması | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 30 Gün |
| 8 | Set Yapılması | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 180 Gün (Ukome kararlarına uygun ise) |
| 9 | Moloz Alımı ve Hafriyat Kaldırılması | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 30 Gün |
| 10 | Arazözle Yol Sulama | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 5 Gün |
| 11 | Yağmur suyu rogar hattı yapımı ve tamiratı | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 90 Gün |
| 12 | Kent parkları, Mahalle parkları, çocuk bahçeleri, spor alanları planlaması ve yapımı  (yıllık faaliyet programı dahilinde) | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 45 Gün |
| 13 | Resmi kurum çevre düzenleme ve bakım talebi | 1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. | 45 Gün |
| 14 | Kaçak Yapıların Yıkımı | 1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bütün işlemleri yapılmış yapı. | 15 Gün |
| 15 | İhale Dokumanı Satışı | 1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.2 - İstekli Kaydı (Yoksa)  3 - Dokuman Alma Bedeli Makbuzu  4 - K.i.K.4 Düzenlenmesi  5 - Dokumanın İlgili İstekliye Teslimi | 15 Dakika  (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra) |
| 16 | Geçici Teminat İadesi | 1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.  2 - Teminatı Almaya Dair Yetki Belgesi Kontrolü  3 - Kimlik Kontrolü  4 - Geçici Teminat Makbuzu veya Mektubunun İadesi | 15 Dakika  (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Fen İşleri Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Tomarza Belediye Başkanlığı | |
| İsim | : Zafer TECİROĞLU | İsim | : Osman KOÇ |
| Unvan | : Fen İşleri Müdürü | Unvan | : Belediye Başkanı |
| Adres | : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sok.No: 6i | Adres | : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sok. No: 6 |
| Tel | : 0 352 661 2929 / 130 | Tel | : 0 352 661 2929 |
| Faks | : 0 352 661 5113 | Faks | : 0 352 661 5113 |
| E-Posta | : tomarza@tomarza.bel.tr | E-Posta | : tomarza@tomarza.bel.tr. |



